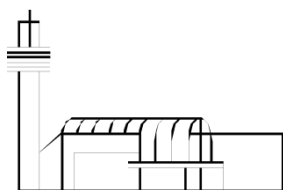


BEHEERSCOMMISSIE LICHTBOOG



Correspondentie adres:
E.L.P de Block (secretaris)
Salsastraat 16
1326 NX Almere
tel: (036) 545 11 31
e-mail: Elpdeblock@kpnmail.nl

Aan: alle groepen die gebruik maken van de Lichtboog.

Almere, 24 mei 2020.

Geachte hr., mw.,

Zoals u weet en meemaakt is kerkcentrum de Lichtboog sinds 14 maart gesloten voor alle reguliere activiteiten en samenkomsten in verband met de uitbraak van het coronavirus en de door de overheid opgelegde maatregelen. Het gebouw was alleen op zondagen twee uurtjes open voor het opsteken van een kaarsje en gebed.

In een nieuwe fase voor versoepeling van de maatregelen mogen vanaf 1 juni bijeenkomsten met maximaal 30 gasten/kerkgangers weer plaatsvinden, vanaf 1 juli met maximaal 100 personen exclusief 'personeel'. U heeft deze besluiten ongetwijfeld al via diverse kanalen vernomen. De afgelopen week is tussen de eigenaren van het gebouw (besturen van PKN StadsPoort en RK Parochie St. Bonifatius) overlegd over de mogelijkheden voor openstelling van de Lichtboog en het weer houden van kerkdiensten en andere bijeenkomsten. Uiteraard is zijn de maatregelen van het RIVM leidend hierin. Daarnaast hebben zowel PKN als RK de afgelopen week landelijk protocollen opgesteld voor het houden van kerkelijke activiteiten, die eveneens besproken zijn. In overleg met de Beheerscommissie, die zorg draagt voor het gebouw en de aanpassingen die nodig zijn voor het weer kunnen toelaten van activiteiten, zijn besluiten als gevolg van openstelling Lichtboog per 1 juni 2020 genomen.

In het kort:

- **Maand juni = proefperiode kerkdiensten, dan géén andere bijeenkomsten of vergaderingen**
- **Vanaf juli kerkdiensten max. 100 mensen en doordeweekse RK-Vespers**
- **Aanmeldsysteem voor toegang tot kerkdiensten**
- **1 in- en 1 uitgang, werken met tijdslots om binnen te komen**
- **Bij binnenkomst handen ontsmetten**
- **Geen koren, geen samenzang, geen koffie na afloop**
- **Toiletgebruik beperken tot een minimum**
- **Altaar te ontsmetten na iedere spreker, schoonmaken gebouw na iedere bijeenkomst;**
- **Geen collecte in de kerkzaal tijdens de dienst, maar schaal in de hal bij verlaten gebouw**
- **Alleen altaar gebruiken, geen lezenaar**
- **Eigenaren/BHC maken gebruiksplan en laten deze door alle vertegenwoordigers van groepen accorderen.**

In detail zijn de maatregelen als volgt:

1. PROTOCOL

- Geen crèche, geen kindernevendienst
- Inrichting en karakter diensten/vieringen niet geschikt voor kinderen onder de 8 jaar
- Werken met aanmeldsysteem: u kunt zich aanmelden voor een kerkdienst, details daarover worden door de organisaties van PKN en RK bekend gemaakt. U komt binnen op een bepaalde tijd (in bijv. kwartieren) om opstopping te voorkomen.
- Geen koor, geen samenzang, geen koffie en ontmoeting na afloop
- Eerste maal bijeenkomst is iemand van PKN, RK of BHC zelf aanwezig, daarna gebruikers zelf.
- PKN mag avondmaal houden vlgs. PKN-protocol, RK mag communie uitreiken volgens RK-protocol na 14 juni.
- Geen garderobe, dus mensen komen zonder jas, nemen hem mee of trekken hem aan.
- er komt een gebruiksinstructie en verplicht gebruiksplan.

2. INRICHTING GEBOUW + LOOPROUTE

- Kerkzaal en Tuinzaal: alleen aantal toegestane stoelen op 1,5 meter van elkaar zetten en met kruisje op de grond gemarkeerd
- Dus ook gezinsleden zitten apart
- Met pijlen looproute markeren, met de klok mee
- Iedereen door hoofdingang.
- Vullen: eerst Tuinzaal, dan Kerkzaal, dan eventueel Stadszaal
- Gebruik bovenzalen en Jeugdhonk niet toegestaan
- Ontmoetingsruimte blijft dicht.
- Alléén vaste altaarmicrofoon gebruiken, geen handmicrofoon

3. TOEGANG

- Binnenkomst door Hoofdingang
- bij binnenkomst stelt vrijwilliger de verplichte vragen (intake)
- handen ontsmetten
- vrijwilliger wijst mensen de plaats
- na afloop door hoofduitgang er weer uit, per zaal

4. REINIGING EN ONTSMETTING

- Bij binnenkomst
- Na iedere spreker altaar: boekstandaard, microfoonhals.
- WC door gebruiker zelf na bezoek (zie instructie daar)
- Deurklinken, stoelleuning e.d. door gebruikers na afloop (schoonmaakploegje)

5. OVERIGE

- Het streamen en/of opnamen maken blijft mogelijk tijdens de (proef)diensten, dus enige hinder van statief, apparatuur, cameraman e.d. is mogelijk.

We willen benadrukken dat de eindverantwoordelijkheid bij de eigenaren van de Lichtboog ligt. De Beheerscommissie voert alleen de besluiten en maatregelen uit in samenwerking met RK en PKN. Mocht u vragen, opmerkingen of suggesties hebben kunt u hen benaderen:

PKN: Scriba, scribastadspoort@pkn-almere.nl of kerkelijk bureau, tel. 036-537 24 90

RK: Parochiebestuur, secretaris@katholiekalmer.nl of het secretariaat op de Randstad, tel. 036-53 36 200

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Emiel de Block, secretaris Beheerscommissie.